

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN – SUBSECRETARIA INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA Y RECREATIVA	
DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.1559-2026
Supervisor del Contrato	NIKI BLANCO ARENAS
Nombre del prestador del servicio	Maria Eusebia Prada García
Cedula	28.637.560
Valor del contrato:	\$22.652.000
Fecha inicio	15/jul/2026
Fecha finalización	31/oct/2026
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	\$2.265.200
No. Planilla	1082395713
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	347639998
Operador:	SIMPLE
Fecha de Pago	29/May/2026
Periodo de pago de la seguridad social:	Junio 2026
CUOTA NÚMERO (01) De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:	

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestación de servicios profesionales para definir y evaluar las necesidades de infraestructura de los escenarios deportivos y recreativos, con autonomía técnica y administrativa, en el marco del proyecto denominado Mantenimiento de los escenarios deportivos y recreativos del Distrito de Santiago De Cali BP - 26005934, en la Secretaría del Deporte y la Recreación del Distrito de Santiago de Cali

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

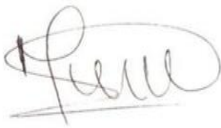
Forma de pago:

- (X) Vencida
() Anticipada
() Extemporánea

No.	OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Realizar la supervisión y el seguimiento a los escenarios deportivos y recreativos susceptibles y no susceptibles de administración del Distrito de Santiago de Cali asignados a su zona de intervención, así como a los escenarios que cuenten con contratos y/o convenios suscritos con entidades relacionadas, contribuyendo a la verificación del cumplimiento de las obligaciones, compromisos y condiciones establecidas por la Secretaría del Deporte y la Recreación. Así mismo, elaborar informes de gestión, actas, reportes técnicos 1. informe de gestión que evidencien el cumplimiento de la obligación y demás documentos requeridos, con el propósito de evidenciar las actividades desarrolladas, el seguimiento realizado y el cumplimiento de los compromisos adquiridos.	1. Realicé supervisión y seguimiento a los escenarios deportivos y recreativos susceptibles y no susceptibles, así mismo realizó empalme a los escenarios que cambiaron de juntas de acción comunal se realizó entrega en apoyo administrativo los escenarios Polideportivo las Orquídeas, Cancha de fútbol Kaliman, Parque recreativo el Pozo, Unidad Recreativa Brisas de los Alamos, Cancha de fútbol y parque recreativo la Merced, Polideportivo Guayacanes 1, parques recreativos villa del prado
2	Dirigir mesas de trabajo, reuniones de seguimiento y espacios de articulación con la comunidad, organismos de control y entidades relacionadas con la gestión de los escenarios deportivos y recreativos, así como la identificación, definición y priorización de las necesidades de infraestructura de los escenarios asignados, mediante la planificación, supervisión y articulación de acciones orientadas a evaluar el estado físico, las condiciones operativas y la adecuada prestación de los servicios a la comunidad,	Dirigió la mesas de trabajo y reuniones de seguimiento en los escenarios deportivos Polideportivo Los Andes 1, En estas actividades se informó por parte de los contratistas la participación activa de clubes y grupos de adulto mayor, la organización de actividades deportivas, culturales y recreativas desarrolladas en los escenarios, y el estado físico y mantenimiento de los espacios y equipamientos. Además se explicó el uso de los croogrms que se desarrollan en los escenarios deportivos, se orientó sobre la resolución de uso de los escenarios deportivos, los horarios de apertura y cierre de los escenarios deportivos.

	promoviendo la coordinación interinstitucional, el seguimiento a los compromisos adquiridos y garantizando el adecuado funcionamiento, uso y aprovechamiento de los escenarios																	
3	Realizar el seguimiento a las solicitudes, peticiones y requerimientos presentados por la comunidad, usuarios y demás actores involucrados, mediante la elaboración de insumos y la proyección de respuestas para la atención de requerimientos de la comunidad y entes de control, recopilando, analizando y organizando la información pertinente, con el fin de garantizar respuestas claras, precisas y oportunas, asegurando el cumplimiento de los lineamientos y los plazos establecidos	Proyecté respuestas a diversas peticiones y requerimientos presentados por la comunidad y otros actores involucrados, asegurando la elaboración de insumos adecuados para la atención oportuna y precisa de dichas solicitudes. Durante el período, se evidenció la gestión de respuestas a los radicados. <table><tr><td>202641734080000854</td><td>202641730101726042</td></tr><tr><td>202641730101696272</td><td>202641730101696242_00001</td></tr><tr><td>202641730101685992</td><td>202641620100019022</td></tr><tr><td>202641620100018882</td><td>202641730101625312</td></tr><tr><td>202641730101609872</td><td>202641730101599472</td></tr><tr><td>202641730101585622_0001</td><td>202641730101529832</td></tr><tr><td>202641730101474452</td><td>202641730101480152</td></tr><tr><td>202641730101473502</td><td>202641620100016782</td></tr></table>	202641734080000854	202641730101726042	202641730101696272	202641730101696242_00001	202641730101685992	202641620100019022	202641620100018882	202641730101625312	202641730101609872	202641730101599472	202641730101585622_0001	202641730101529832	202641730101474452	202641730101480152	202641730101473502	202641620100016782
202641734080000854	202641730101726042																	
202641730101696272	202641730101696242_00001																	
202641730101685992	202641620100019022																	
202641620100018882	202641730101625312																	
202641730101609872	202641730101599472																	
202641730101585622_0001	202641730101529832																	
202641730101474452	202641730101480152																	
202641730101473502	202641620100016782																	
4	Realizar seguimiento y supervisión a la gestión y cumplimiento de las actividades desarrolladas por los gestores asignados, garantizando el cumplimiento de los lineamientos, funciones y compromisos establecidos, mediante la verificación continua de las actividades ejecutadas, el acompañamiento a los procesos desarrollados, la identificación de novedades y oportunidades de mejora, así como la generación de acciones de seguimiento que contribuyan al fortalecimiento de la gestión y al cumplimiento de los objetivos establecidos.	Realicé el seguimiento y supervisión del comité primario de la zona 2, efectuado en las instalaciones de la Secretaría del Deporte y la Recreación Salón de Tenis. Durante la reunión se socializaron los lineamientos contractuales vigentes y se revisó el estado de diversos escenarios deportivos y recreativos a cargo de los gestores, incluyendo el Unidad Recreativa Ciudad álamos, Polideportivo Vipasa, Polideportivo Calima, Teatrino Calima, Parque recreativo la sagrada familia, parque recreativo Berlin, Cancha de fútbol Bueno Madrid, Polideportivo la Esmeralda, Polideportivo Guayacanes 1, Polideportivo los Almendros, parques recreativos villa del prado, Coliseo las Américas, Polideportivo la Base, Polideportivo Villa Colombia, Se verificaron quejas de la comunidad relacionadas con la gestión de los gestores, enfatizando la necesidad de evidenciar contacto directo con usuarios y comunidad y dejar evidenciado en las actas de visita las cuales deben evidenciar el dialogo con la comunidad, clubes y usuarios que hacen uso de los escenarios. Se socializaron las nuevas obligaciones contractuales diferenciadas para																

		personal asistencial, técnico y profesional, incluyendo apoyo en elaboración de actas, asistencia a la comunidad, identificación de necesidades de mantenimiento y participación en reuniones institucionales. recomendaciones para elaboración de actas de visita, mantenimiento e inventario. Se solicitaron 2 mingas mingas por comuna , con informes detallados sobre el estado y necesidades de los escenarios deportivos y recreativos a su cargo, se realizaron recomendaciones para los empalmes que se deben realizar con las nuevas juntas orientndo como realizar los empalmes, las actas de acuerdo al modelo entregado por la Abogada asignada a la zona 2. Apoyé el evento Feria de servicios comuna 4, realizado en el Polideportivo la Esmeralda donde asistieron diferentes organismos de la Alcaldía del Distrito de Santiago De Cali como el Dagma, Sisbén, Secretaria de Movilidad, Emcali, Secretaria de Bienestar, Secretaria de Educación, Polia, Promoambiental, Banco de Alimentos, Gestión Social, atendiendo a la comunidad
5	Ejecutar visitas periódicas de inspección, verificación y seguimiento a los escenarios deportivos y recreativos asignados, con el fin de identificar, definir y elaborar informes técnicos que contengan el análisis de las necesidades de infraestructura de los escenarios deportivos y recreativos, incluyendo el mantenimiento, condiciones de seguridad y estado general de los escenarios.	Realicé visitas periódicas a los escenarios zona 2 Unidad Recreativa Ciudad álamos, Polideportivo Vipasa, Polideportivo Calima, Teatrino Calima, Parque recreativo la sagrada familia, parque recreativo Berlin, Cancha de fútbol Bueno Madrid, Polideportivo la Esmeralda apoyo en mantenimiento tableros, malla eslabonada pantallas de protección, visita eléctrico para revisar motobomba de riego para la cancha de fútbol en grama natural, Polideportivo Guayacanes 1, Polideportivo los Almendros, parques recreativos villa del prado reposición de aros parque sector 4, Coliseo las Américas, Polideportivo la Base, Polideportivo Villa Colombia, parque recreativo bajo Salomia se solicitó apoyo a mantenimiento para pintura juegos infantiles se indica que el apoyo administrativo dona los materiales, parque villas de Veracruz se requirió pintura tableros y aros cancha de múltiple, apoyo en minga Polideportivo Chiminangos 1, Unidad recreativa Brisas de los álamos se solicitó visita de piscinero para orientar a los nuevos apoyos administrativos en el manejo de la piscina, cancha la Libertad se solicitó visita de eléctrico para revisar problema eléctrico en la motobomba de riego y mantenimiento a la cancha múltiple por riesgo a la vida
6	Participar en reuniones institucionales y espacios de coordinación que le sean asignados, presentando avances, hallazgos y planes de acción. programadas por la coordinación de	Participé en la capacitación sobre manejo de extintores y formación como primeros respondientes, realizada en el Parque de las Garzas, fortaleciendo sus conocimientos en atención de emergencias y prevención de riesgos.

	administración de escenarios deportivos, asegurando la entrega puntual de los requerimientos solicitados, y participando activamente en las discusiones y proporcionar información relevante para la correcta gestión en los escenarios deportivos	- Asistí a reunión citada por la JAL comuna 5, Sesión plenaria extraordinaria #13 donde fue citado el Organismo para realizar mesa de trabajo con los líderes y Presidentes de las diferentes juntas de acción comunal de la comuna 5, dando respuesta a los requerimientos de escenarios comunitarios y donde requirieron los empalmes y entrega de escenarios a las nuevas juntas, solicitando dar capacitación para que las nuevas juntas cumplan con los requerimientos y puedan realizar una buena gestión en la recuperación y mantenimiento de los escenarios que le sean entregados. - Asistí a reunión Comité de Gobernanza y aco manejo citado por el Organismo Dagma en el ecoparque Píizamos de la comuna 14. - Asistí a las reuniones programadas por la coordinadora de administración de escenarios
7	Realizar las demás actividades que le sean asignadas por el Supervisor en cumplimiento del objeto contractual	Apoyé la jornada de recuperación, limpieza y embellecimiento realizado en la cancha de fútbol de la Merced donde se realizó limpieza general del entorno de la cancha, se realizó poda de palmeras y árboles, se conto con el apoyo de los nuevos integrantes de la JAC quienes apoyaron con pintura de mesas y sillas en concreto y juegos infantiles
MEDIO DE VERIFICACIÓN:		Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link:
OBSERVACIONES:		NINGUNA
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:		
FECHA DE TRANSACCIÓN:		30/jul/2026